



- PROJEKT -

UMOWA NR WSZ.DAT.SZP.043. /2024

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej całodobowej diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i serologii transfuzjologicznej oraz wykonywanie badań czystości mikrobiologicznej, a także nadzoru nad Bankiem Krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń

zawarta w Skierniewicach dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą w Skierniewicach, adres: ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000017228, NIP 836-10-81-857, REGON 000657119, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**

a

.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającym NIP..... oraz REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **„Przyjmującym zamówienie”**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 poz.991), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2561) oraz uchwałą Nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i serologii transfuzjologicznej (dalej również jako „**świadczenia zdrowotne**” lub „**badania**”), według cen jednostkowych oraz terminów wykonania poszczególnych badań określonych w Załączniku nr 1 („Formularz cenowy z wykazem badań”) do umowy,
- 2) prowadzenia rejestru wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz archiwizacji wykonanych badań,
- 3) wykonywania badań czystości mikrobiologicznej pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będących na

wyposażeniu Udzielającego zamówienia w celach sanitarno-epidemiologicznych (dalej również jako „badania”);

- 4) zorganizowania i pełnienia nadzoru nad Bankiem Krwi, na zasadach przewidzianych przepisami prawa oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na rzecz:
- a) pacjentów ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, kierowanych przez Udzielającego zamówienie,
 - b) pacjentów nie objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i innych, których koszty tych świadczeń pokrywają we własnym zakresie, bądź za których koszty ponoszą inne podmioty niż Udzielający zamówienia, kierowanych przez Udzielającego zamówienie,
 - c) pacjentów kierowanych z innych podmiotów leczniczych, z którymi Udzielający zamówienia ma zawartą umowę.

§ 2

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia, o których mowa w §1 wykonywane będą w pomieszczeniach dzierżawionych przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienie na zasadach wskazanych w § 15 umowy, zlokalizowanych w:
 - 1) budynku głównym Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Stanisław Rybickiego w Skierniewicach przy ul. Sobieskiego 4, 96-100 Skierniewice - pawilon A (dalej jako „Laboratorium”), oraz
 - 2) budynku mieszczącym się przy ul. Wita Stwosza 1, 96-100 Skierniewice – (dalej jako „Punkt pobrań”).
1. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi diagnostyki laboratoryjnej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w trybach czasowych (tryb „cito” oraz tryb rutynowy) określonych w umowie oraz **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi poboru materiału biologicznego lub jego odbioru lub wydania narzędzi wchodzących w skład systemu pobierania materiału biologicznego do jego pobrania w:
 - 1) punkcie pobrań mieszczącym się w Laboratorium o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej od poniedziałku do piątku w godzinach od ... do;
 - 2) Punkcie pobrań o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Świadczenia realizowane będą na pisemne lub elektroniczne (za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez Przyjmującego zamówienie lub za pośrednictwem adresu e-mail ...) zlecenie wystawione przez osobę uprawnioną z Jednostki Zlecającej i opatrzone pieczęcią lub danymi Jednostki Zlecającej w zależności od formy przekazania zlecenia.
4. Zlecenie na wykonanie badań co do zasady przesyłane będzie drogą elektroniczną do systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie lub na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail, ale dla swej ważności musi każdorazowo zostać potwierdzone dokumentem w formie pisemnej.
5. Udzielający zamówienia dostarcza Przyjmującemu zamówienie wykaz Jednostek Zlecających oraz imienną listę Zleceniodawców wraz z określeniem, z których jednostek mogą pochodzić zlecenia wystawiane przez danego Zleceniodawcę. Za aktualizację wykazu Jednostek Zlecających i listy Zleceniodawców odpowiada Dział Systemów Informatycznych Udzielającego zamówienie – dane kontaktowe: tel. 46 834 08 55, adres e-mail:
6. Przyjmujący zamówienie opracuje wzór zlecenia i po zatwierdzeniu go przez Udzielającego zamówienia będzie dostarczać nieodpłatnie Jednostkom Zlecającym odpowiednią ilość gotowych druków oraz udostępniać wzór zlecenia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.

7. Wzór zlecenia opracowany przez Przyjmującego zamówienie winien zawierać następujące informacje:
- 1) Dane pacjenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) miejsce zamieszkania/ oddział szpitalny,
 - d) płeć,
 - e) numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) nr księgi głównej lub numer karty w poradni,
 - g) numer identyfikacyjny pacjenta (podawany przy braku innych danych),
 - 2) pieczęć i podpis lekarza zlecającego badanie lub inne i nazwisko oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość innej osoby upoważnionej do zlecenia badania,
 - 3) dane jednostki zlecającej badanie,
 - 4) miejsce przesłania wyniku badania lub dane osoby upoważnionej do odbioru wyniku lub sprawozdania z badania
 - 5) rodzaj materiału i jego pochodzenie,
 - 6) zlecone badanie,
 - 7) data i godzina przyjęcia materiału do laboratorium,
 - 8) data i godzina wystawienia zlecenia,
 - 9) istotne kliniczne dane pacjenta, w szczególności: rozpoznanie, występujące czynniki ryzyka zakażenia, w tym wcześniejsza antybiotykoterapia, wcześniejsza hospitalizacja, choroby towarzyszące, zabiegi chirurgiczne,
 - 10) informacje dodatkowe, dotyczące np. warunków pobrania czy stosowanej terapii (w przypadkach, gdy informacje te mogą mieć wpływ na właściwą interpretację wyniku badania),
 - 11) dane płatnika (jeżeli płatnikiem jest pacjent lub placówka, instytucja czy organizacja niezależna od Szpitala),
 - 12) dane identyfikujące zlecenie w formie lub w postaci kodu kreskowego,
 - 13) datę i godzinę pobrania materiału do badania,
 - 14) dane osoby pobierającej materiał do badania (nazwisko i imię lub nr służbowy),
chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U.2023.2125 t.j. z dnia 2023.10.04) oraz akty wykonawcze wydane do przedmiotowej ustawy stanowią inaczej.
8. Wypełnione zlecenie będzie traktowane jako dokument ścisłego zarachowania, stąd też wszelkie, poprawki muszą być naniesione w sposób czytelny oraz parafowane przez osobę uprawnioną do jego korygowania.
9. Przyjmujący zamówienie dostarcza pojemniki i narzędzia do pobierania, przechowywania i przesyłania materiału, zgodnie z zapotrzebowaniem potwierdzonym przez osobę uprawnioną z Jednostki Zlecającej.
10. W przypadku, gdy w ocenie personelu Przyjmującego zamówienie, wielkości zapotrzebowania na poszczególne elementy systemu pobierania są nieadekwatne do ilości zleczanych badań, może on dokonać korekty zapotrzebowania po ustaleniach dokonanych z osobą uprawnioną z Jednostki Zlecającej.
11. Przyjmujący zamówienie nadzoruje terminy ważności poszczególnych składników systemu pobierania materiału (magazynowanych w Laboratorium lub Punkcie Pobrań) oraz dokonuje wymiany przeterminowanych elementów na własny koszt. Po wydaniu materiałów zużywalnych do poszczególnych Jednostek Zlecających, nadzór nad terminami ważności sprawują Pielęgniarki Oddziałowe lub uprawniony personel Udzielającego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie, po wprowadzeniu systemu znakowania zleceń i próbek kodami kreskowymi lub

innym systemem, będzie dostarczać nieodpłatnie Jednostkom Zlecającym odpowiednią ilość gotowych zestawów kodów lub udostępni informacje i materiały niezbędne do oznaczania zleceń i próbek w innym systemie.

13. Podstawą do pobrania materiału jest pisemne lub elektroniczne zlecenie, o którym mowa w ust. 3-8 powyżej wystawione przez Zleceniodawcę.
14. Materiał do badań, z zastrzeżeniem ust. 15, jest pobierany przez personel Jednostki Zlecającej, po odbyciu szkolenia przeprowadzonego przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi przez Przyjmującego zamówienie w odrębnym regulaminie dotyczącym pobierania, znakowania, przechowywania i przesyłania materiału w ciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Przy czym wszystkie dokumenty Przyjmującego zamówienie o których mowa powyżej winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami jakości dla laboratoriów diagnostycznych, a co za tym idzie Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku ich niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub standardami jakości, nie będzie stosował się do wewnętrznych ustaleń Przyjmującego zamówienie.
15. Materiał do badań od pacjentów skierowanych przez lekarza poradni specjalistycznej jest pobierany przez osoby upoważnione przez Przyjmującego zamówienie w Punkcie pobrań. Przy czym w sytuacji wystąpienia problemów z pobraniem materiału do badania u dziecka, Udzielający zamówienia umożliwia wykonanie pobrania krwi przez pielęgniarkę z Oddziału Noworodków lub z Oddziału Dziecięcego na podstawie zlecenia wystawionego przez osobę upoważnioną Przyjmującego zamówienie.
16. W przypadku, gdy pobranie materiału miało miejsce w Jednostce Zlecającej, zlecenie należy załączyć do materiału i dostarczyć do pracowni Przyjmującego zamówienie.
17. Uprawniony personel Przyjmującego zamówienie odbiera materiał wraz ze zleceniem potwierdzając ten fakt w odpowiednim rejestrze.
18. W przypadku pilnych zleceń realizowanych w trybie „cito” personel Jednostki Zlecającej ma obowiązek potwierdzenia własnoręcznym podpisem daty i godziny dostarczenia materiału, przy czym w tym wypadku na zleceniu należy umieścić adnotację „CITO”. Czas realizacji badań w trybie rutynowym oraz czas realizacji badań i rodzaj badań wykonywanych w trybie „cito” określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przekazania wyniku badania Zleceniodawcy lub Jednostce Zlecającej drogą telefoniczną lub elektroniczną, a następnie zobowiązany jest potwierdzić wynik badania tak jak w trybie rutynowym.
19. Diagnosta laboratoryjny Przyjmującego zamówienie ma prawo odmówić wykonania badania w przypadku, gdy:
 - 1) zlecenie wypełniono nieczytelnie;
 - 2) zlecenie budzi wątpliwości, co do jego autentyczności (rodzaju badania, osoby uprawnionej do wystawienia zlecenia);
 - 3) nieprawidłowo przygotowano pacjenta do badań laboratoryjnych;
 - 4) wystąpiła niezgodność otrzymanego materiału biologicznego z wymaganiami dotyczącymi jego pobrania lub transportu;
 - 5) występuje zagrożenie życiu lub zdrowiu pacjenta w wyniku wykonania czynności medycyny laboratoryjnej,
 - 6) wystąpiły inne okoliczności wynikające z obowiązujących przepisów prawa uprawniające diagnostę laboratoryjnego do domowy wykonania czynności z zakresu medycyny laboratoryjnej.
20. W każdym z opisanych w ust. 9 powyżej przypadków, przed ostateczną odmową wykonania badania, pracownik Przyjmującego zamówienie ma obowiązek skontaktować się ze Zleceniodawcą lub innym uprawnionym pracownikiem Jednostki Zlecającej, celem zweryfikowania czy istnieje możliwość

ewentualnego usunięcia przeszkód do wykonania zleconego badania.

21. Odmowę, o której mowa w ust. 19 pkt. 3) – 5) powyżej, diagnosta laboratoryjny odnotowuje w dokumentacji medycznej pacjenta.
22. Wyniki badań będą wydawane w formie pisemnej osobom uprawnionym do ich odbioru, personelowi wyznaczonemu przez Udzielającego zamówienie a także przekazywane do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątku wskazanego w ust. 18 powyżej. Tym samym Personel Udzielającego zamówienia odpowiada za odbiór wyników badań wydanych w formie pisemnej i dostarczanie ich do Jednostek Zlecających. Czas realizacji badania liczy się od momentu przekazania materiału do badań do momentu przekazania wyniku.
23. W przypadku otrzymania przez Przyjmującego zamówienie wyniku nie diagnostycznego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ponowienia badań na własny koszt, chyba że wynik nie diagnostyczny stanowiły wyłączną winę Udzielającego zamówienie polegającą na niewłaściwym pobraniu lub zabezpieczeniu materiału przekazanego do badania.

§ 3

Szczegółowe obowiązki związane z zapobieganiem zakażeniom oraz informowaniem o wynikach krytycznych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania zlecającego badanie o wynikach znajdujących się w zakresie wyników krytycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania w trybie natychmiastowym wykrytych w materiale biologicznym alertpatogenów (podlegających obowiązkowi zgłaszania służbom sanitarno-epidemiologicznym, co wynika wprost z Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2023.1284 t.j. z dnia 2023.07.06 z późn. zm.) Pielęgniarsce Epidemiologicznej Udzielającego zamówienie w formie telefonicznej oraz kopii wyników badań (skanu lub wydruk).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawiania na potrzeby Zespołu Kontroli Zakażeń Udzielającego zamówienie:
 - 1) miesięcznych raportów z wykrytych patogenów alarmowych z podaniem wzorów lekooporności z podziałem na jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienie,
 - 2) okresowych – tj. kwartalnych, półrocznych raportów z wykrytych patogenów alarmowych z podaniem wzorów lekooporności z podziałem na jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienie,
 - 3) raportów okresowych z ilości wykonanych badań (w tym dodatnich) z podziałem na jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawiania okresowych raportów na wniosek Pielęgniarki Epidemiologicznej w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do monitorowania i rejestrowania występowania błędów przedlaboratoryjnych oraz przedstawiania kwartalnych zestawień zawierających: nazwę komórki organizacyjnej zlecającej badania, rodzaje błędów przedlaboratoryjnych oraz ich liczbę.

§ 4

Obowiązki związane z nadzorem nad Bankiem Krwi

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia nadzór oraz prowadzenia Banku Krwi Udzielającego zamówienie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności aktami wykonawczymi uchwalonymi w oparciu o art. 21 ust. 8 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2023 r. poz. 318 i650) oraz obowiązującym w chwili zawarcia umowy

Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U.2023.1742 t.j. z dnia 2023.08.30). Tym samym zobowiązania Przyjmującego zamówienie obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie Standardowych Operacyjnych Procedur (SOP) obowiązujących w Banku Krwi, do zatwierdzenia przez Kierownika Udzielającego zamówienie;
 - 2) składanie zamówień na krew i jej składniki we właściwym centrum, zgodnie z zamówieniami jednostek lub komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - 3) odbiór krwi lub jej składników;
 - 4) wydawanie krwi i jej składników do komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
 - 5) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i preparatów krwiopochodnych zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienia oraz wnioskowanie o zwroty nadwyżek lub utylizację;
 - 6) kontrola warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 - 7) sporządzenie sprawozdań dotyczących zużycia krwi i jej składników i przekazywanie ich do właściwego centrum;
 - 8) prowadzenie dokumentacji:
 - a) zbiorczej i indywidualnej w zakresie zamówień na krew i jej składniki przez 5 lat od dnia ich złożenia;
 - b) książki przychodów i rozchodów krwi i jej składników,
 - 9) potwierdzanie faktur za dostarczoną krew i jej składniki, będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a jednostką publicznej służby krwi.
2. Koszty krwi i jej składników oraz ich transport leżą po stronie Udzielającego zamówienia.

§ 5

Wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie świadczenia usług będących przedmiotem umowy jest zobowiązany do postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi w tym w szczególności odnoszącymi się do warunków prowadzenia laboratorium oraz kwalifikacji osób uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego lub pełnienia funkcji kierownika laboratorium.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń objętych umową przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący zamówienie w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) świadczenia usług na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy zachowaniu należytej staranności, zasad dobrej praktyki laboratoryjnej oraz zasad etyki obowiązujących przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej;
 - 2) realizowania świadczeń w pomieszczeniach dzierżawionych od Udzielającego zamówienie i przez osoby zatrudnione przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3) wykonywanie umowy jedynie przez osoby uprawnione do samodzielnego wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej. Przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej jednej osoby spełniającej warunki wskazane w art. 10 ust. 1 w zw. z art. 4 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U.2023.2125 t.j. z dnia 2023.10.04) która zatrudniona będzie na stanowisku Kierownika laboratorium oraz co najmniej jednej osoby spełniającej

warunki wskazane w art. 10 ust.1 w zw. z art. 4 pkt. 1) ustawy z dnia z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U.2023.2125 t.j. z dnia 2023.10.04). Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej pod względem liczebności obsady Laboratorium oraz Punktu pobrań niezbędnej do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy;

- 4) zapewnienie obecności Kierownika laboratorium w miejscu wykonywania badań w godzinach od 7.00- 15.00 w dni robocze;
 - 5) opracowania i udostępnienia Udzielającemu zamówienie:
 - a) procedury zlecenia badania laboratoryjnego,
 - b) procedury pobierania materiału do badań,
 - c) procedury transportu materiału do badań,
 - d) procedury szkolenia personelu Udzielającego zamówienie;
 - 6) stosowania w trakcie wykonywania umowy, próżniowego systemu pobierania krwi oraz prowadzenia na regularnych lub na każde wezwanie Udzielającego zamówienie szkoleń w zakresie pobierania materiału biologicznego dla pracowników Udzielającego zamówienia;
 - 7) zintegrowania informatycznego systemu laboratoryjnego Przyjmującego zamówienie z programem HIS – CLININET działającym u Udzielającego zamówienie. System informatyczny Przyjmującego zamówienie musi być kompatybilny z systemem informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia wymiany informacji pomiędzy stronami w standardzie HL7. Całkowity koszt wszystkich niezbędnych do wykonania prac integracyjnych mających na celu zapewnienie prawidłowości wymiany danych, ponosi Przyjmujący zamówienie. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji, niezbędnych do prawidłowego dostosowania modułu do elektronicznej wymiany informacji HL7. Utworzenie połączenia HL7 miałyby miejsce w budynku głównym Szpitala przy ul. Sobieskiego 4, pawilon A, I piętro;
 - 8) prowadzenia stałej wewnętrznej kontroli jakości badań, zgodnie z opartą na dowodach naukowych wiedzą, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi kontrolnych dla wszystkich rodzajów badań wykonywanych w laboratorium oraz udziału w okresowych kontrolach ogólnokrajowych lub międzynarodowych;
 - 9) stałego udziału w programie zewnętrznej oceny w ramach międzylaboratoryjnej oceny jakości badań organizowanej przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w diagnostyce laboratoryjnej;
 - 10) prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i rejestrowania wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniania danych zawartych w tych rejestrach na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 11) tworzenia na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawień dotyczących przedmiotu umowy a wymaganych przez Udzielającego zamówienia i przekazywania ich osobie upoważnionej;
 - 12) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników.

§ 6

Obowiązki w zakresie archiwizacji

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przejęcia wszelkiej dokumentacji określonej przepisami prawa i podlegającej archiwizacji związanej z realizowanymi świadczeniami medycznymi.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji i archiwizacji dokumentacji medycznej związanej z realizowanymi świadczeniami medycznymi.
3. Po wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazania dokumentacji pisemnej i elektronicznej powstałej w czasie realizacji umowy, a dotyczącej:
 - 1) wyników wszystkich badań laboratoryjnych w tym pacjentów z ich danymi osobowymi za cały okres obowiązywania umowy,
 - 2) wyników innych badań wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 7

Odpowiedzialność stron i Ubezpieczenia

1. Strony zobowiązują się – każda we własnym zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swym przedmiotem zakres świadczeń oraz usług udzielanych na rzecz Udzielającego zamówienie o minimalnej wysokości określonej przez akt wykonawczy wydany na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492 i 730) i obowiązujący w dniu zawarcia umowy - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866 z dnia 2019.05.10 z późn. zm.) poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, o wartości zgodnej z wymogami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia OC przestanie obowiązywać, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania niniejszej umowy, a poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu zamówienia. Niezależnie od powyższego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii polisy OC na każde wezwanie Udzielającego zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania.

§ 8

Audyt i kontrola

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a także przez inne uprawnione osoby, służby publiczne lub organy państwowe lub samorządowe, działające w ramach przypisanych im kompetencji, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,
 - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji i zachowania zasad jej bezpiecznego przetwarzania,
 - 3) uzgodnionych z Udzielającym zamówienia zasad użytkowania pomieszczeń i aparatury,
 - 4) przestrzegania przepisów prawa a także przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia dotyczących BHP, ochrony przeciwpożarowej czy też sanitarno-epidemiologicznych.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Udzielającego zamówienia audytów w ramach systemu zarządzania jakością.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać na żądanie Udzielającego zamówienia wszelkich żądanych informacji o stosowaniu systemów kontroli jakości i przeprowadzonych kontrolach. Przyjmujący

zamówienie zobowiązuje się do udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień o których mowa w zd. 1 w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania.

4. Jeżeli sprawozdanie w zakresie kontroli jakości wykaże negatywną ocenę lub Udzielający zamówienie poweźmie inną wiadomość, że systemy kontroli jakości nie są stosowane lub nie są w pełni przestrzegane przez Przyjmującego zamówienie, wówczas Udzielający zamówienia będzie uprawniony do zlecenia wykonywania świadczeń podmiotom trzecim. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników.
5. Przyjmujący zamówienie posiada certyfikat normy ISO Udzielający zamówienia wymaga aby w ciągu roku od dnia zawarcia umowy, Przyjmujący zamówienie własnymi staraniami i na własny koszt wdrożył co najmniej jedną z norm ISO -17025 lub 9001 lub 15189 dla Laboratorium.

§ 9

Obowiązek poddania się kontroli NFZ

1. Przyjmujący zamówienie rejestruje się jako podwykonawca Udzielającego zamówienia w Portalu Potencjału Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i zobowiązuje poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia stawianych przez prawo oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Badania laboratoryjne dla podmiotów trzecich, priorytet niniejszej umowy i zakaz działań konkurencyjnych

Przyjmujący zamówienie może wykonywać badania laboratoryjne dla podmiotów trzecich jedynie w taki sposób, aby działanie to nie miało negatywnego wpływu na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Zakazuje się jednocześnie realizacji świadczeń, które nosiłyby znamiona działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia, rozumianej jako wykonywanie z pominięciem Udzielającego zamówienia jakichkolwiek czynności objętych niniejszą umową wobec podmiotów związanych umową z Udzielającym zamówienia.

§ 11

Podwykonawcy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.
2. Podwykonawca musi spełniać wszystkie wymagania wynikające ze Szczególnych Warunków Konkursów Ofert.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia za wykonanie tej części usług. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego z podwykonawców jak za działania własne.
4. Projekt umowy podwykonawczej Przyjmujący zamówienie przekaże Udzielającemu zamówienie przed jej zawarciem do akceptacji Udzielającego zamówienia. W przypadku braku pisemnej akceptacji warunków umowy przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać umowy z udziałem przedmiotowego podwykonawcy.
5. Jakiegokolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

6. Udzielający zamówienia nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 12

Osoby wyznaczone do reprezentowania

1. Do reprezentowania Udzielającego zamówienia w sprawach związanych z realizacją umowy w zakresie nadzoru merytorycznego i bieżącego upoważniony jest
2. Do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w sprawach związanych z realizacją umowy w zakresie nadzoru merytorycznego i bieżącego jest

§ 13

Warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy objęta przedmiotem konkursu wynosi: zł/brutto.
2. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych badań oraz ceny jednostkowej za badanie wynikających z Załącznika nr 1 do umowy.
3. Załącznik nr 1 do umowy („Formularz cenowy z wykazem badań”), określający szczegółowy zakres i cennik świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, a także maksymalne terminy wykonania i dostarczenia do Udzielającego zamówienia wyników poszczególnych rodzajów badań, obejmuje ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności (lecz nie tylko):
 - a) koszt pobrania materiału do badań,
 - b) koszt wszystkich materiałów zużywalnych służących do pobierania materiału do badań,
 - c) koszty transportu materiału pobranego od pacjenta ze wszystkich punktów przyjmowania materiału i punktów pobrań do laboratorium,
 - d) koszty prowadzenia rejestru i archiwizacji badań,
 - e) koszty przekazania archiwum badań Udzielającemu zamówienie (na jego wniosek),
 - f) koszty udostępnienia rejestru i dokumentacji badań,
 - g) koszty sprzętu i aparatury,
 - h) koszty wykonywania badań czystości mikrobiologicznej, koszty nadzoru nad Bankiem Krwi oraz koszty realizacji wszelkich innych obowiązków szczegółowych Przyjmującego zamówienie, określonych w niniejszej umowie lub w zakresie w niej nieuregulowanym, w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - i) wszelkie opłaty publicznoprawne obciążające Przyjmującego zamówienie.Tym samym ryzyko zmiany wysokości czynników cenotwórczych obciąża wyłącznie Przyjmującego zamówienie.
4. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy i będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie w oparciu o rzeczywistą ilość badań wykonaną w danym miesiącu oraz cen jednostkowych za poszczególne badania- zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy. Do wyliczenia należności nie będą brane pod uwagę zdublowane z jakichkolwiek przyczyn badania (wymienione w zleceniu badania liczone są niepowtarzalnie bez względu na ilość pobrań czy zastosowanych w laboratorium procesów diagnostycznych - zlecenie kończy się wydaniem opisu).
5. Należność za świadczenia płatna będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury, która będzie składana do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@wsz-skier.pl do

5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z prawidłowo sporządzonym Wykazem z wykonanych badań stanowiącym Załącznik nr 4 i 4A do Umowy.

6. Wykaz (rejestr) udzielonych świadczeń zawierać będzie dane Udzielającego zamówienia oraz:
 - 1) rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń w podziale na Jednostki,
 - 2) liczbę i wartość zbiorczo za dany miesiąc kalendarzowy.
7. Wykaz świadczeń wykonanych na rzecz pacjentów kierowanych do Udzielającego zamówienia przez zewnętrzne podmioty na podstawie odrębnie zawartych umów, muszą zawierać dane zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 14

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości każdego zleconego badania, za każde kolejne 30 minut zwłoki w wydaniu prawidłowego wyniku badania, rozumianą jako przekroczenie określonego limitu czasu wykonania danego badania wynikającego z Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) 0,1% całkowitej wartości umowy za nieuzasadnioną przerwę w wykonywaniu badań i niezapewnienie wykonania badań u innego świadczeniodawcy na okres przerwy;
 - 3) 10% wartości umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie, jak również w przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn określonych w § 16 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 4) 300 zł za każdy dzień zwłoki dostarczenia zawartej polisy ubezpieczeniowej OC;
 - 5) 300 zł za każdy przypadek uniemożliwienia bieżącej kontroli z realizacji przedmiotu umowy Udzielającemu zamówienia lub organom nadrzędnym w szczególności Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Łódzkiego, Najwyższej Izbie Kontroli lub Regionalnemu Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;
 - 6) 300 zł za każdą pisemną uzasadnioną skargę pacjenta wniesioną z winy leżącej po stronie Wykonawcy;
 - 7) 1000 zł za każde zaniechanie z wywiązania się z obowiązku wynikającego z § 17 ust. 13 umowy;
 - 8) 1 % wartości umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w zapewnieniu laboratorium zastępczego o którym mowa w § 15 ust. 6) i 7);
 - 9) 15 % wartości umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 w przypadku rozwiązania przez Udzielającego zamówienie umowy w oparciu o przesłanki z § 16 ust. 3 pkt. 6);
 - 10) 0,1% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku rejestracji jako podwykonawca Udzielającego zamówienia w Portalu Potencjału Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia od Przyjmującego zamówienia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Przed obciążeniem karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) i 6) powyżej, Udzielający zamówienia zażąda od Przyjmującego zamówienie pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji nt. zdarzenia. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub ich nieuwzględnienia Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną o której mowa w ust. 1 pkt. 2) i 6) powyżej.

4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2), wynika z przyczyn przez niego niezawinionych, od niego niezależnych bądź leżących po stronie Udzielającego zamówienia. W takim przypadku, po przerwie - Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania usług, tak aby umożliwić prawidłowe funkcjonowanie Udzielającego zamówienie.
5. Kary umowne podlegają potrąceniu z wzajemnej wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu należnego mu wynagrodzenia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 15

Laboratorium i Punkt pobrań

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest użytkownikiem pomieszczeń znajdujących się w:
 - 1) budynku głównym Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Stanisław Rybickiego w Skierniewicach przy ul. Sobieskiego 4, 96-100 Skierniewice - pawilon A, oraz
 - 2) budynku mieszczącym się przy ul. Wita Stwosza 1, 96-100 Skierniewice, którego właścicielem jest Województwo Łódzkie.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie w dniu zawarcia niniejszej umowy, zawiera z Udzielającym zamówienie Umowę dzierżawy sporządzoną zgodnie z uchwałą Nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie którą stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy (dalej jako „**umowa dzierżawy**”). Na dzierżawę pomieszczeń na zasadach wynikających z umowy dzierżawy Zarząd Województwa Łódzkiego udzielił zgody uchwałą nr dnia (wykaz pomieszczeń stanowi **Załącznik nr 1** do umowy dzierżawy).
3. Cel dzierżawy, o której mowa w ust. 2, jest ściśle związany z realizacją niniejszej umowy. Dzierżawa rozwiązuje się najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utworzenia w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej Laboratorium, w tym poprzez dostosowanie i modernizację powierzchni do standardów wynikających z przepisów prawa oraz wyposażenia w Laboratorium niezbędny sprzęt medyczny i zarejestrowanie, tak powstałego Laboratorium w Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych. Ponadto Przyjmujący zamówienie w ramach prowadzonego Laboratorium zobowiązuje się do:
 - 1) spełniania na bieżąco wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego zamówienia;
 - 2) używania aparatury wykorzystującej nowoczesne, w pełni zautomatyzowane techniki analityczne, przystosowanej do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych, posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP;
 - 3) posiadania dokumentów świadczących o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury i procedur bieżącej konserwacji;
 - 4) stosowania aparatury, urządzeń, sprzętu, oprogramowania itp., które nie zakłócają pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia;
 - 5) stosowania odczynników i materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie RP, spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utworzenia w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1 powyżej punktów pobrań, w tym poprzez dostosowanie i modernizację powierzchni do standardów wynikających z przepisów prawa oraz wyposażenia punktów pobrań w niezbędny sprzęt medyczny oraz składniki systemu pobierania materiału biologicznego niezbędne do dokonywania pobrań materiału

biologicznego lub do przekazania pacjentom celem pobrania materiału. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do spełniania na bieżąco wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego zamówienia w zakresie prowadzonych punktów pobrań.

6. Przyjmujący zamówienie do momentu przystosowania pomieszczeń dzierżawionych na potrzeby Laboratorium (w tym znajdującego się w nim Punktu pobrań) oraz Punktu pobrań zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz, w szczególności wynikających z wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia, Najwyższej Izby Kontroli, a także standardów wynikających z posiadanych przez Przyjmującego zamówienie certyfikatów ISO, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia zastępczej pracowni diagnostyki laboratoryjnej w celu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń, w tym wykonania badań w trybie „cito”.
7. Przyjmujący zamówienie w przypadku stwierdzenia awarii aparatury medycznej lub wystąpienia innych zdarzeń losowych, w wyniku których mogłyby powstać zakłócenia w realizacji umowy na rzecz Udzielającego zamówienia zapewnia zastępczą pracownię diagnostyki laboratoryjnej na zasadach wskazanych w ust.6.
8. Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn Przyjmujący zamówienie zwróci Udzielającemu zamówienia przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania, a nadto pozostawi bez obowiązku zwrotu równowartości przez Udzielającego zamówienia wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne i adaptacyjne, na zasadach określonych w umowie dzierżawy (ewentualne usunięcie na żądanie Udzielającego zamówienie również na koszt Przyjmującego zamówienie).

§ 16

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia 01.05.2024 r. od godziny 00.00 do dnia 30.04.2027 r. do godziny 24.00. lub do dnia wyczerpania kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem terminu określonego w ust. 1,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) w przypadku jej wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 4) za porozumieniem Stron.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Przyjmujący zamówienie chociażby jednokrotnie wykona zleczone badania z nienależytą starannością zawodową lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, lub w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów;
 - 2) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do wykonywania badań objętych niniejszą umową;
 - 3) Przyjmujący zamówienie zalega z należnościami z tytułu dzierżawy lub opłaty, o których mowa w § 15 za trzy pełne okresy płatności;
 - 4) Przyjmujący zamówienie w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia umowy – po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zaprzestania tych naruszeń i wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu na doprowadzenie do należytego wykonania umowy;
 - 5) Przyjmujący zamówienie nie odnowił ubezpieczenia OC na kolejne okresy ubezpieczenia objęte umową w zakresie objętym umową;

- 6) Przyjmujący zamówienie nie zapewnił w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa § 15 ust. 6 i 7 zastępczego laboratorium diagnostycznego celem utrzymania ciągłości udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie.

§ 17

Zmiana umowy

1. Udzielający zamówienia dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany nazwy poszczególnych badań wskazanych w treści Załącznika nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) przedłużenie okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 w okresie na jaki została zawarta;
 - 3) konieczności zabezpieczenia ciągłości wykonywania badań i udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość przedłużenia umowy na takich samych warunkach, do czasu rozpoczęcia obowiązywania nowej umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia kolejnego postępowania konkursowego, w przedmiotowym zakresie, jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy;
 - 4) zmiana i/lub ustalenie nowych osób uprawnionych do realizacji umowy wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Przy czym nowe osoby wskazane do realizacji umowy muszą spełniać wszystkie wymagania dotyczące kwalifikacji oraz uprawnień do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego lub pełnienia funkcji kierownika laboratorium diagnostycznego przewidziane w obowiązujących przepisach prawa. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
 - 5) zmiana i/lub ustalenie nowych osób do reprezentowania każdej ze Stron, o których mowa w § 12 do niniejszej umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
 - 6) zmiany o co najmniej **7 %** w stosunku do cen z momentu złożenia oferty ustalonej w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z ogłoszenia Głównego Urzędu Statystycznego, ceny kosztów związanych bezpośrednio z realizacją umowy. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do wykazania ceny których kosztów związanych bezpośrednio z realizacją umowy, uległy zmianie oraz do wykazania, że te koszty są niezbędne do należytej realizacji umowy, przy czym:
 - a) pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a podwyższenie uwidocznione będzie jako oddzielna pozycja na fakturze, nazwana: „podwyżka z § 17 ust. 1 pkt. 5) umowy”;
 - b) kwota podwyżki obejmować będzie kwotę ściśle wynikającą ze wzrostu cen lub kosztów z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 5 % maksymalnej wartości zamówienia podstawowego, określonego w § 13 ust. 1.

Jednocześnie Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na waloryzację w przypadku, w którym Narodowy Fundusz Zdrowia nie dokona zwiększenia wyceny świadczeń i ryczałtu lub nie wprowadzi innych instrumentów, które mają neutralizować wzrost cen i rekompensować Udzielającemu zamówienie spadek realnej wartości otrzymywanych z Narodowego Funduszu Zdrowia przychodów. W przypadku, gdyby Udzielający zamówienie uznał, że nie jest w stanie ponieść zwiększonego ciężaru finansowego w związku z waloryzacją, Przyjmujący zamówienie ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia obowiązują ceny dotychczasowe.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w oparciu o przepisy dotyczące sposobu i trybu zmiany umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych.
3. Zmiana Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4) i 5), wymaga aneksu podpisanego w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
4. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.
5. Udzielający zamówienie oszacował ilość badań z należytą starannością, w oparciu o dane z lat ubiegłych, jednakże ze względu na losowy charakter zapotrzebowania, które uzależnione jest od czynników od Udzielającego niezależnych (tj. liczba pacjentów i rodzaj schorzeń) zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części badań. Udzielający zamówienia deklaruje wykonanie umowy w minimalnej wartości wynoszącej 60 % wartości zamówienia wskazanej w § 13 ust. 1, zaś Przyjmujący zamówienie z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia w razie rezygnacji przez Udzielającego zamówienie z części zamówienia poza wartością zagwarantowaną. Rezygnacja z części zamówienia nie wymaga składania jakiegokolwiek oświadczenia i może nastąpić wyłącznie poprzez niezłożenie w terminie obowiązywania umowy zamówienia na część badań.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane mu są przepisy ochrony danych osobowych tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) i Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zobowiązuje się do właściwego postępowania z danymi osobowymi pacjentów, dla których będzie jako podmiot leczniczy realizował usługi, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Strony umowy oświadczają zgodnie, że są w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych – RODO, odrębnymi administratorami danych osobowych pacjentów, dla których będą realizowane świadczenia objęte niniejszą umową, udostępniającymi sobie wzajemnie te dane dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w oparciu o art. 26 ust. 3 pkt. 1) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się jako administrator danych do stosowania technicznych i organizacyjnych środków, odpowiednich do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, opartych na wymogach art.

32 RODO oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie wykorzystywać danych osobowych do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych mu danych osobowych osób, uprawnionych przez Udzielającego zamówienia do wydawania zleceń i odbioru wyników badań laboratoryjnych, tylko w celu poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przeszkolić wszystkie osoby wyznaczone przez siebie do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zasad prawidłowego postępowania z danymi osobowymi, zgodnego z przepisami o ochronie danych.
8. **Strony są odpowiedzialne za przestrzeganie przepisów i unormowań z zakresu ochrony danych przez wszystkich swoich pracowników i ponoszą odpowiedzialność za ich działania.**
9. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zobowiązany będzie naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też ponieść inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu zamówienia, odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
10. Strony zgodnie oświadczają, że wypełnią wynikający z RODO obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych przez siebie do realizacji niniejszej umowy i poinformują je o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą stronę umowy poprzez przedstawienie ich stosownych klauzul informacyjnych będących załącznikami niniejszej umowy.
11. Strony będą ze sobą zgodnie współpracować w celu jak najlepszego zabezpieczenia danych osobowych, objętych przetwarzaniem w ramach realizacji niniejszej umowy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego, nie później niż w przeciągu 24 godzin, informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich naruszeniach danych osobowych, objętych przetwarzaniem w ramach realizacji niniejszej umowy oraz natychmiastowego udzielania odpowiedzi Udzielającemu zamówienia w przypadku zgłaszania przez niego pytań w tym zakresie.

§ 19

Wierzytelności

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjnych – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Ponadto bez zgody Udzielającego zamówienia wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu gwarancji określonej w art. 391 k.c., ani poręczenia określonego w art. 876 - 887 k.c., ani umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego, ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej, której celem jest ustanowienie odpowiedzialności osobistej albo odpowiedzialności pewnymi

przedmiotami majątkowymi przez osobę trzecią, skutkującej na wypadek spłaty wierzyciela nabyciem spłaconej wierzytelności do wysokości dokonanej zapłaty.

§ 20

Zakres odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub pacjentom, której wysokość zostanie określona w drodze postępowania sądowego lub innego postępowania przewidzianego przepisami prawa.
2. Odpowiedzialność określona w ust. 1 dotyczy również sytuacji podjęcia przez Udzielającego zamówienia niewłaściwych działań terapeutycznych, niepodjęcia lub zaniechania leczenia na podstawie wykonanego w sposób nierzetelny, nieterminowy, niewłaściwy, błędny lub niezgodny z aktualną wiedzą medyczną opisu badania laboratoryjnego.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strony oddają pod mediację wszelkie roszczenia wynikające lub związane z niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności roszczenia związane z zapłatą wynagrodzenia. Mediacja prowadzona będzie przez mediatora z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Łodzi wskazanego przez Stronę wszczynającą postępowanie mediacyjne. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, 1 dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Przyjmującego zamówienie – Formularz cenowy z wykazem badań
- 2) Umowa dzierżawy z wykazem pomieszczeń
- 3) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji świadczeń
- 4) Zestawienie wartościowe badań zleconych
- 4A) Imienny wykaz badań zleconych
- 5) Polisa OC
- 6) Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia
- 7) Klauzula informacyjna Przyjmującego zamówienie

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik do faktury nr ... za miesiąc .../ rok...

**Zestawienie wartościowe badań zleconych
przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
za miesiąc ...**

Zleceniodawca: Oddział/ Poradnia/ Pracownia

Symbol i nazwa badania	Ilość badań	Wartość brutto [zł]
1		
2		
3 ...		
Razem		

Zleceniodawca: Oddział/ Poradnia/ Pracownia

Symbol i nazwa badania	Ilość badań	Wartość brutto [zł]
1		
2		
3 ...		
Razem		

.....

OGÓŁEM	Ilość badań	Wartość brutto [zł]

Załącznik do faktury nr ... za miesiąc .../rok ...

**Imienny wykaz badań zleconych
przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
za miesiąc ...**

Zleceniodawca: Oddział/ Poradnia/ Pracownia

Nazwisko i imię lekarza zlecającego ...

Nr PWZ

Nazwisko i imię pacjenta ... Nr PESEL						
Lp.	Symbol i nazwa badania	Numer zlecenia	Data rejestracji	Ilość badań	Cena jednostkowa	Wartość brutto [zł]
1						
2						
...						
Razem						

Nazwisko i imię lekarza zlecającego ...

Nr PWZ

Nazwisko i imię pacjenta ... Nr PESEL						
Lp.	Symbol i nazwa badania	Numer zlecenia	Data rejestracji	Ilość badań	Cena jednostkowa	Wartość brutto [zł]
1						
2						
...						
Razem						

.....

OGÓŁEM	Ilość badań	Wartość brutto [zł]

Pieczęć jednostki:

Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy o tym, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, nr tel. (46) 834 07 50, e-mail: sekretariat@wsz-skier.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wsz-skier.pl lub telefonicznie: (46) 834 08 29.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) RODO w związku realizacją umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej całodobowej diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i serologii transfuzjologicznej. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji opisany w funkcjonującej u Administratora Instrukcji Kancelaryjnej, opartej na przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej całodobowej diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i serologii transfuzjologicznej.

.....
Miejscowość i Data

.....
Podpis osoby upoważnionej