

Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego  
w Skierniewicach

Numer sprawy: W SZ.DAT.SZP.042.1.1/2024

Kod CPV: 851300000-9 Usługi stomatologiczne i podobne

Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. St. Rybickiego w Skierniewicach  
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice  
tel. 46 834 07 50  
e-mail: [sekretariat@wsz-skier.pl](mailto:sekretariat@wsz-skier.pl)

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE PEŁNEJ OBSŁUGI Z PROTETYKI  
STOMATOLOGICZNEJ WRAZ Z DZIERŻAWĄ POMIESZCZEŃ

w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023. 991)

W WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM IM. STANISŁAWA RYBICKIEGO W SKIERNIEWICACH

Skierniewice, 05.01.2024 r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

ZATWIERDZA:

*Paweł Błasiak*

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala
- na stronie internetowej Szpitala.

**INFORMACJA OGÓLNA**

**§ 1.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023.991 ze zm.) art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust.1, art.149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2561 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL.II/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie (z późn. zm.).

**PRZEDMIOT KONKURSU**

**§ 2.**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług medycznych dotyczących **pełnej obsługi w zakresie protetyki stomatologicznej wraz z dzierżawą pomieszczeń** realizowanych przez lekarza dentystę specjalistę protetyki stomatologicznej oraz higienistkę/pomoc stomatologiczną.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu ofert jest dzierżawa pomieszczeń od Udzielającego zamówienia na czas trwania umowy na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego postępowania tj. na okres 24 miesięcy. Dzierżawa pomieszczeń nastąpi na podstawie odrębnej umowy dzierżawy, której wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWKO.**
3. Miejscem świadczenia usług jest Poradnia Protetyki Stomatologicznej przy ul. Kopernika 5 w Skierniewicach.
4. Świadczenie usług realizowane jest przez:
  - a) lekarza dentystę specjalistę protetyki stomatologicznej – 100% czasu pracy poradni, 30 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu, po 6 godzin dziennie, w tym 2 razy w godzinach popołudniowych do godziny 18.00,
  - b) pomoc dentystyczną/ higienistkę stomatologiczną – 100% czasu pracy poradni.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi koszty materiałów medycznych niezbędnych do technicznego wykonania usługi, zapewnia wykonywanie usług objętych zamówieniem przy pomocy własnego sprzętu oraz w miejscu udzielania świadczeń wyposaży gabinet w niezbędne meble, sprzęt komputerowy i inne urządzenia w tym:
  - unit stomatologiczny
  - cyfrowy aparat RTG do zdjęć wewnątrzustnych zębów.
6. Personel Przyjmującego zamówienie wykonuje usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 2A, 2B** (załączniki do Zarządzenia nr 105/2023 DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 5 lipca 2023 r. oraz do Zarządzenia nr 119/2023 z dnia 08.08.2023r. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia) w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne.
7. Przyjmujący zamówienie będzie pracował wg ustalonego harmonogramu pracy zgłoszonego do NFZ, wg **Załącznika nr 4** do SWKO. Dopuszczalne będą zmiany harmonogramów pracy – wynikające z prawa do korzystania z urlopu wypoczynkowego, udziału w szkoleniu bądź innych zdarzeń losowych, które należy zgłosić w formie pisemnej do Sekcji Kontraktowania i Sprzedaży Usług Zdrowotnych Udzielającego zamówienia, w terminie co najmniej 37 dni przed planowaną przerwą w udzielaniu świadczeń oraz przypadkach losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć- niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialności za pracę podległych mu pracowników w celu prawidłowego wykonania zlecenia.
9. Szczegółowe zasady realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do SWKO.

**ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**§ 3.**

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zwane dalej

- Oferentami lub Przyjmującymi zamówienie. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
2. Świadczenia będą realizowane przez personel posiadający kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach szczegółowych. Wykaz Personelu wraz z posiadanymi kwalifikacjami zawiera **Załącznik nr 3** do SWKO.
  3. Limit punktów do wykonania w okresie od 01.02.2024r. – 31.01.2026r. wynikający z umowy zawartej z NFZ wynosi 397 864 pkt.
  4. Umowa z NFZ została zawarta na okres od 01.07.2017 r. do 30.06.2024 r., od 01.07.2024 r., Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach planuje dalszą realizację umowy z NFZ w przedmiotowym zakresie, ale nie gwarantuje Przyjmującemu zamówienie, że umowa z NFZ zostanie zawarta.
  5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany rocznego limitu punktów w przypadku zmiany umowy z NFZ.
  6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania rocznego limitu wynikającego z kontraktu z NFZ. W przypadku przekroczenia powyższego limitu, wartość poniesionych kosztów pokryje Przyjmujący zamówienie.
  7. Przy udzielaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do uzyskania uzupełnienia protetycznego przysługującego mu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2148 z późn. zm.) **raz na pięć lat** oraz prawa do naprawy uzupełnienia protetycznego **raz na dwa lata**.
  8. Przy udzielaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do weryfikacji, z uwzględnieniem przepisów art. 50 ustawy, prawa świadczeniobiorcy do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli prawidłowości wykonywania umowy przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia – w każdym czasie i na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
  11. Kontrola, o której mowa w ust. poprzedzającym dotyczyć może w szczególności: trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, prowadzenia dokumentacji medycznej a także przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz środków ochrony tych danych stosowanych przez Przyjmującego zamówienie.
  12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
    - a) rejestrowania pacjentów w szpitalnym systemie informatycznym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, tj. w systemie CGM Clininet,
    - b) sprawdzania ubezpieczenia w szpitalnym systemie informatycznym - Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców,
    - c) prowadzenia harmonogramów przyjęć pacjentów na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
    - d) prowadzenia kolejek oczekujących na udzielanie świadczeń zgodnie z art. 23 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.),
    - e) dokonywania prawidłowej kwalifikacji procedur medycznych wykorzystywanych do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz kodowanie ich w systemie CGM Clininet- zgodnie z **Załącznikiem nr 2A, 2B** (załączniki do zarządzenia Prezesa NFZ Nr 105/2023 z dnia 05.07.2023r. oraz do zarządzenia Prezesa NFZ Nr 119/2023 z dnia 08.08.2023 r. z późn. zm.),
    - f) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
    - g) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
  13. W celu realizacji sługi Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie łącza internetowe oraz niezbędny sprzęt informatyczny (komputer z systemem min. Windows 7 Pro lub wyższym wraz z aktywnym programem antywirusowym).

14. Przyjmujący zamówienie uzyska od Udzielającego zamówienia dostęp do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Osobie lub osobom wyznaczonym przez Przyjmującego zamówienie zostaną przydzielone przez Udzielającego zamówienia stosowne uprawnienia oraz dane dostępowe.
15. Za świadczone w ramach umowy usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie stanowiące **70 %** wartości rozliczonych i zapłaconych przez NFZ świadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 2A, 2B** (załączniki do zarządzenia Prezesa NFZ Nr 105/2023 z dnia 05.07.2023r. oraz do zarządzenia Prezesa NFZ Nr 119/2023 z dnia 08.08.2023 r. z późn. zm.),
16. Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia udzielone w danym miesiącu jest faktura/rachunek, którą należy przedstawić Udzielającemu zamówienia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, po upływie miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
17. Zapłata za świadczenia nastąpi w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Przyjmującego zamówienie.
18. Udzielający zamówienia realizuje usługi dla osób posiadających prawo do bezpłatnych świadczeń.
19. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na zatrudnienie osób trzecich spełniających wymagania w celu prawidłowego wykonania umowy.
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić pisemnie Udzielającego zamówienia o zatrudnionych osobach trzecich i ich kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania zadań określonych w umowie.
21. W przypadku nałożenia przez NFZ kary za błędy w sprawozdawczości, błędy w prowadzeniu dokumentacji medycznej, błędy w wystawianiu recept lub inne nieprawidłowości odnoszące się do warunków realizacji kontraktu, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienie z winy Przyjmującego zamówienie i obniżenia o kwotę tej kary wynagrodzenia należnego.
22. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie w szczególności:
  - a) udzielania świadczeń na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej medycznej, sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, standardami postępowania zgodnie z założeniami normy ISO 9001 oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności i poufności,
  - b) udzielania świadczeń na sprzęcie Przyjmującego zamówienie zapewniającym wysoką jakość badań i posiadającym certyfikaty oraz atesty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia i przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu oraz spełniające wszystkie wymagania przewidziane przepisami prawa,
  - c) stosowania materiałów i produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych używanych do wykonywania badań dopuszczonych lub wprowadzonych do obrotu na terenie Polski oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji,
  - d) uczestniczenia w zewnętrznych programach jakości, a także wdrożenia procedur zapewniających jakość badań zgodnie z prawem, sztuką i etyką zawodową, jak również stosowania obowiązujących w Szpitalu procedur wynikających z posiadanego certyfikatu ISO 9001 oraz procedur określonych w innych wewnętrznych regulacjach Udzielającego zamówienia,
  - e) przestrzegania przepisów BHP, instrukcji pożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stanem prawnym.

## **DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ**

### **§ 4.**

1. Do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, Udzielający zamówienia wydzierżawi na podstawie odrębnej umowy dzierżawy pomieszczenia zlokalizowane w budynku Administracyjno-Usługowym przy ul. Kopernika 5 w Skierniewicach (Lokal nr 2) o łącznej powierzchni 73,03 m<sup>2</sup>.
2. Rzut pomieszczeń, o których mowa zawiera **Załącznik nr 6** do SWKO.
3. Oferenci zainteresowani świadczeniem usług protetycznych zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych na ich realizację; oferty Oferentów, którzy zaniechali przeprowadzenia wizji lokalnej zostaną odrzucone (nie dotyczy obecnego Wykonawcy).

4. Dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń odbędzie się przy udziale przedstawiciela Udzielającego zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami, w tym zakresie jest Pani Beata Drożdżewicz, nr tel. 468450720.
5. Minimalna stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dzierżawy wynosi:  
netto: 30,00 zł; brutto: 36,90 wraz z podatkiem VAT.
6. Ewentualne postąpienia ceny w górę wynoszą, co najmniej 1,00 zł. ( słownie: jeden złoty).
7. Niezależnie od kwoty czynszu Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do ponoszenia innych kosztów w szczególności:
  - a) kosztu eksploatacji na podstawie refaktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia wg obowiązujących cen,
  - b) kosztu energii elektrycznej i dystrybucji energii elektrycznej– na podstawie refaktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia wg wskazań podlicznika zamontowanego na własny koszt i wg obowiązujących cen,
  - c) kosztu ciepłej i zimnej wody oraz za ścieki– na podstawie refaktury wg wskaźnika procentowego proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wystawionej zgodnie z cenami dostawcy,
  - d) kosztu centralnego ogrzewania - na podstawie refaktury, wg wskaźnika procentowego proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wystawionej zgodnie z cenami dostawcy,
8. Przyjmujący zamówienie zawiera odrębne umowy we własnym zakresie na: wywóz odpadów komunalnych, wywóz i utylizację odpadów medycznych, usługi telekomunikacyjne.
9. Adaptacja pomieszczeń, dostarczenie i zainstalowanie sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji świadczeń, będących przedmiotem niniejszego Konkursu, pozyskanie stosownych decyzji, zezwoleń itp. nastąpi nie później niż w terminie nie później niż w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. .
10. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na wykonanie w przedmiocie dzierżawy przez Przyjmującego zamówienie niezbędnych prac projektowych ( w tym w szczególności: projektów ochrony radiologicznej i ochrony pola elektromagnetycznego) i adaptacyjno-budowlanych w celu uruchomienia działalności będącej przedmiotem konkursu pod warunkiem przedłożenia Udzielającemu zamówienia projektów technicznych planowanych prac w celu ich zatwierdzenia. Planowane przez Przyjmującego zamówienie roboty adaptacyjne czy przebudowa pomieszczeń muszą być każdorazowo uzgadniane z Udzielającym zamówienia i wymagają jego zgody.
11. Zakończenie prac związanych z przebudową oraz adaptacją pomieszczeń zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy, którego podpisanie warunkuje rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
12. Pomieszczenia stanowiące przedmiot dzierżawy będą wykorzystywane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych z protetyki stomatologicznej.
13. Zawarcie umowy dzierżawy pomieszczeń nastąpi zgodnie z uchwałą nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo łódzkie i wojewódzkie osoby prawne, która ma zastosowanie do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych utworzonych przez Wł.
14. Przyjmujący zamówienie odpowiada za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń i sprzętu oraz powinien posiadać dokumenty świadczące o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy używanego sprzętu oraz bieżącej konserwacji.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji przedmiotu dzierżawy niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym oraz ponosić będzie nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy.
16. Wszystkie prace budowlane, adaptacyjne oraz wszelkie inne zmierzające do utworzenia i uruchomienia Poradni Protetyki Stomatologicznej na wydzierżawionej powierzchni będą dokonywane na własny koszt Przyjmującego zamówienie.
17. Pomieszczenia, o których mowa powyżej zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia po zakończeniu dzierżawy w stanie niepogorszonym i odnowionym.
18. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie ruchome Przyjmującego zamówienia znajdujące się w wydzierżawionych pomieszczeniach. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zawrze umowę ubezpieczenia mienia znajdującego się w przedmiocie dzierżawy od ryzyka związanego z pożarem, zalaniem i innych zdarzeń losowych.

19. Umieszczenie reklam, szyldów czy oznaczeń Przyjmującego zamówienie na zewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

#### **WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY**

##### **§ 5.**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” w szczególności lekarze wykonujący swój zawód w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu postępowania.
2. Warunki wymagalne dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczą będą usługi za pomocą swojego personelu lekarskiego:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (właściwy **Załącznik nr 1 do SWKO**),
  - b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych,
  - c) kopię wpisu do KRS,
  - d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
  - e) wykaz personelu medycznego (liczba i kwalifikacje) przewidzianego do realizacji świadczeń wg wzoru **załącznik nr 3** do SWKO.
  - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe personelu niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania.

##### **§ 6.**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16.01.2024r. do godz. 12.00** w Kancelarii Szpitala w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **§ 7.**

1. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnione pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice: **WSZ.DAT.SZP.042.1.1/2024 „Konkurs ofert na**

**świadczenie usług w zakresie pełnej obsługi protetyki stomatologicznej wraz z dzierżawą pomieszczeń”.**  
**Nie otwierać do dnia 16.01.2024 r. godz. 12.00.**

7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie tylko, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 6 pkt 4 (decyduje data wpływu do Kancelarii Szpitala).
8. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w formie i sposób przewidziany dla oferty z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html](http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html).
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

#### **OTWARCIE OFERT**

##### **§ 8.**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 16.01.2024r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w pokoju nr 20.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **§ 9.**

Wzór na wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Wartość realizowanych usług w ramach umowy z NFZ w zakresie protetyki stomatologicznej – 60 %
- 2) Ciągłość (wcześniejsza współpraca z oferentem) – 25 %
- 3) Stawka za dzierżawę pomieszczeń – 15 %

Ad. 1) Ocena punktowa wartości usług dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- oferent, który zaproponuje mniej niż 70 % wartości realizowanych usług – 60 pkt
- oferent, który zaproponuje 70 % wartości realizowanych usług – 40 pkt

Ad. 2) Ocena punktowa ciągłości zostanie dokonana zgodnie z formułą:

- oferent, który świadczył dotychczas usługi na rzecz Udzielającego zamówienie – 25 pkt
- oferent, który nie świadczył dotychczas usług na rzecz Udzielającego zamówienie – 0 pkt

Ad. 3) Ocena punktowa stawki za dzierżawę zostanie dokonana zgodnie z formułą:

- oferent, który zaproponuje stawkę wyższą niż 36,90 zł. brutto/m<sup>2</sup> – 15 pkt
- oferent, który zaproponuje stawkę 36,90 zł. brutto/m<sup>2</sup> – 10 pkt

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria oceny ofert</b>	<b>Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać</b>
1)	Wartość realizowanych usług	60
2)	Ciągłość	25
3)	Stawka za dzierżawę pomieszczeń	15
<b>Razem (maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać)</b>		<b>100</b>

W przypadku, jeżeli oferent zaproponuje stawkę wyższą niż 70 % wartości realizowanych usług i/lub niższą stawkę za dzierżawę niż 36,90 zł brutto/m<sup>2</sup>, stanowi to niezgodność z warunkami SWKO i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że oferent wyrazi w trakcie negocjacji **zgode na obniżenie ceny.**

Ocena wartości punktowej oferty będzie polegać na zsumowaniu oceny punktowej stawki i oceny punktowej pozostałych kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

## KOMISJA KONKURSOWA

### § 10.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z „Regulaminem Udzielania zamówień na Świadczenia Zdrowotne i ich Monitorowania” wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach Zarządzenie nr 97/2022 Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 10 listopada 2022 r. Tekst Regulaminu stanowi **Załącznik nr 8** do SWKO.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
  - a) w sprawach organizacyjnych: Maria Chojecka - Sekcja Zamówień Publicznych i Zakupów, tel. 468340821, e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl)
  - b) w sprawach merytorycznych: Wioletta Kowalska - Sekcja Kontraktowania i Sprzedaży Usług zdrowotnych, Sekcja Kontroli Kodowania i Rozliczeń, tel. 468340890 e-mail: [w.kowalska@wsz-skier.pl](mailto:w.kowalska@wsz-skier.pl).
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego zamówienie Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.
5. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także treści ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
6. Zapytania należy kierować w formie na adres poczty elektronicznej: e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl) lub w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
8. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośbą o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.
9. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.szpitalaskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html](http://www.szpitalaskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html).
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.



## POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

### § 11.

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Szpitala.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach w terminie **7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania**, odwołanie **dotyczące rozstrzygnięcia postępowania**. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.
14. Nieuwzględnienie odwołania wymaga uzasadnienia.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 12.

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w **załączniku nr 5 i 7** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest niewykonywanie przez niego świadczeń będących przedmiotem konkursu w Wojewódzkim Szpitalu Zespołonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach na podstawie umowy pracę.** Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.
4. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
- 1) Regulaminu Udzielania Zamówień na Świadczenia Zdrowotne i ich Monitorowania,
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
  - 5) Zarządzenia Prezesa NFZ nr 60/2023 z dnia 05.04.2023 r. z późn. zm. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne.
  - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2148 ze zm.),
  - 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016, poz. 1372 z późn. zm.),
  - 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 787).

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2A , 2B – Zakresy i wykaz świadczeń

Załącznik nr 3 - Wykaz personelu (liczba, kwalifikacje)

Załącznik nr 4 – Harmonogram pracy poradni

Załącznik nr 5 - Umowa na udzielanie świadczeń (*projekt*)


Załącznik nr 6 – Rzut pomieszczeń

Załącznik nr 7 – Umowa na dzierżawę pomieszczeń (*projekt*)

Załącznik nr 8 - „Regulamin Udzielania Zamówień na Świadczenia Zdrowotne i ich Monitorowania” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach Zarządzenie nr 97/2022 Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 10 listopada 2022 r.

#### Komisja konkursowa:

Przewodniczący: Wioletta Kowalska ..... 

Członkowie komisji: Beata Drożdżewicz ..... 

Dorota Łowicka ..... 

Sekretarz: Maria Chojecka ..... 